

Individualus pagalbos vaikui planas (IPP)

Nuo iki
(plano vykdymo termino pradžia) (plano vykdymo termino pabaiga)

Numatomos plano aptarimo datos*:

.....
(vaiko vardas, pavardė, grupė, kurią lanko)

.....
(plano patvirtinimo data)

Koordinatorius

1. Problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas

.....
.....
.....
.....
.....

2. Pagalbos tikslas ir uždaviniai (siejami pokyčiai)

.....
.....
.....

3. Tėvų (globėjų) lūkesčiai

.....
.....
.....

4. Vaiko galios

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Ugdymo dalyvių veiklos, įgyvendinant IPP

5.1. Grupėje taikytinos strategijos

	<i>Veiklos</i>	<i>Teikiamos pagalbos apibūdinimas</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>
Ugdymosi metodų ir būdų pritaikymas	<input type="checkbox"/> Naudojami įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai, epizodiškai taikomi alternatyvūs ugdymo metodai ir būdai <input type="checkbox"/> Įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai derinami su nuolat taikomais alternatyviais <input type="checkbox"/> Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai derinami su įprastiniais <input type="checkbox"/> Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai		
Ugdymosi priemonių (žaislų, daiktų ar mokomosios medžiagos, padedančios ugdyti reikalingus gebėjimus) parinkimas, pritaikymas, rengimas/kūrimas	<input type="checkbox"/> Šalia bendrųjų ugdymo priemonių papildomai naudojamos specialiosios mokymo priemonės <input type="checkbox"/> Specialiosios mokymo priemonės derinamos su bendrosiomis ugdymo priemonėmis <input type="checkbox"/> Naudojamos individualiai parengtos/pritaikytos ar/ir sukurtos ugdymo priemonės, specialiosios mokymo priemonės		
Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	<input type="checkbox"/> Parenkama tinkama vieta grupėje <input type="checkbox"/> Pritaikoma tinkama vieta grupėje ar parenkama ugdymo vieta atskirame kabinete <input type="checkbox"/> Specialiai sukuriamą individuali ugdymosi aplinka		
Ugdymuisi skirtų techninės pagalbos priemonių reikmė	<input type="checkbox"/> Techninės pagalbos priemonės naudojamos per kai kurias veiklas/pratybas <input type="checkbox"/> Techninės pagalbos priemonės naudojamos per visas veiklas/ pratybas <input type="checkbox"/> Techninės pagalbos priemonės ar/ir jų deriniai naudojami nuolat (ne tik veiklų/pratybų metu)		

Pagalba vaikui grupėje	<input type="checkbox"/> Pagalba vaikui laikantis dienvakės <input type="checkbox"/> Pagalba vaikui ugdomosios veiklos metu <input type="checkbox"/> Pagalba vaikui laisvos veiklos metu		
Kiti veiksmai			

5.2. Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba ugdymo įstaigoje, jos intensyvumas

	<i>Veiklos</i>	<i>Periodiškumas/data, laikas</i>	<i>Specialistas</i>
Pagalba vaikui			
Pedagogų konsultavimas			
Tėvų(globėjų) konsultavimas			

5.2.1. Sudaromas užsiėmimų tvarkaraštis

5.3. Įstaigos administracijos bei VGK pagalba

	<i>Veiklos</i>	<i>Periodiškumas/data, laikas</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>
	Organizuoja VGK posėdį IPP vykdymo aptarimui ir naujo IPP patvirtinimui.		
	Organizuoja tarpžinybinį pasitarimą (ugdymo įstaiga, tėvai, PPT)		
	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, konsultavimas	<input type="checkbox"/> Metodinė pagalba auklėtojui (pasitarimai su kolegomis, švietimo pagalbos specialistų konsultacijos) <input type="checkbox"/> Paskaitų, seminarų, kursų lankymas	
	Pagalba šeimai	<input type="checkbox"/> Individualios konsultacijos <input type="checkbox"/> Socialinė ir pedagoginė pagalba šeimai	
	Kita pagalba		

5.4. Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui

	<i>Veiklos</i>	<i>Periodiškumas</i>
Įsipareigojimas užtikrinti reikiama psichologinės, medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą		
Bendradarbiavimas su ugdymo įstaiga		
Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui ne ugdymo įstaigoje		
Kita tėvų(globėjų) pagalba		

*** Rekomenduojama ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį**

5.5. Kitų institucijų pagalbos reikmė:

- Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Psichologinėje pedagoginėje tarnyboje
- Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Ankstyvosios reabilitacijos centre
- Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Vaiko raidos centre
- Kitų įstaigų/organizacijų pagalba (Vaiko teisių apsaugos skyrius, Seniūnijos socialinis skyrius, nevyriausybinių organizacijos ir kt.)

.....
.....

UGDYMO ĮSTAIGA

.....
(ugdymo įstaigos pavadinimas)
.....
(VGK pirmininkas, vardas, pavardė)
.....
(parašas)
.....
(pasirašymo data)

TĖVAI (GLOBĖJAI)

.....
(vardas, pavardė)
.....
(gyvenamoji vieta)
.....
(parašas)
.....
(pasirašymo data)